



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
3º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE COMBATE
(3º BE / 1917)
BATALHÃO CONRADO BITTENCOURT**

AN IX – ELABORAÇÃO DA REQUISIÇÃO
(Processo Administrativo nº 64032.002808/2026-84)

1. DA FINALIDADE

1.1. O objetivo deste Anexo é disponibilizar os instrumentos operacionais para o enquadramento técnico e a correta aplicação do **Maior Desconto Linear** sobre a Tabela SINAPI, conforme a metodologia estabelecida no Capítulo 4 do **Anexo VIII (Manual de Governança)**.

1.2. Visando a eficiência administrativa e o controle de dados, os artefatos técnicos de suporte encontram-se disponíveis para acesso e download na Pasta do Google Drive nominada como **“Pregão_SRP_90003/2026 - Mat_Const_SINAPI”**, por meio do link abaixo:

Link de acesso:

https://docs.google.com/document/d/1lohysnE7C-_WX97klb5wSPYydh2CyiouxEqHjKllxA/edit?usp=sharing

2. DA ESTRUTURA DE ARQUIVOS E ORIENTAÇÕES

2.1. **Pasta “Edital e anexos”**: Contém o repositório completo de documentos normativos necessários para a gestão do pregão pelas Unidades Gestoras Participantes (UGP).

2.2. **Pasta “Requisição – baixar a pasta”**:

ATENÇÃO: Para o correto funcionamento das automações em **VBA/Excel**, o usuário deverá, obrigatoriamente, baixar a pasta integral para o ambiente local (computador), mantendo os arquivos no mesmo diretório para evitar erros de referência de macros.

- **Arquivo Excel:** Ferramenta automatizada para montagem da requisição, que realiza o cálculo dinâmico da mediana SINAPI subtraída do desconto linear, gerando relatório personalizado por UGP.
- **Arquivo PDF (Insumos):** Catálogo com mais de 6 mil páginas contendo as **Fichas de Especificação Técnica da Caixa**, servindo como "Padrão Ouro" para a conferência da qualidade e DNA dos materiais no ato do recebimento.

2.3. **Arquivo WORD “LEIA-ME”**: Contém as instruções atualizadas de uso e os contatos para suporte técnico junto à Unidade Gerenciadora (3º BE Cmb).

3. DO PROTOCOLO DE ATUALIZAÇÃO MENSAL (CENTRALIZAÇÃO TÉCNICA)

3.1. Visando a simplificação administrativa e a **Higiene Processual**, a Unidade Gerenciadora (3º BE Cmb) assumirá a responsabilidade integral pela **atualização dos custos unitários** na planilha automatizada conforme a liberação mensal dos índices pelo IBGE/Caixa.

3.2. As Unidades Gestoras Participantes (UGP) **não necessitam realizar ajustes manuais** de valores ou fórmulas, cabendo-lhes apenas a operacionalização da demanda.

3.3. **Obrigatoriedade de Atualização**: próximo ao dia 10 de cada mês, as UGPs deverão acessar o link indicado no Item 1.2 e realizar o **novo download do Arquivo Excel mais atualizado**. Este procedimento garante que todas as requisições sejam geradas com base na **Tabela SINAPI rigorosamente atualizada**, protegendo a Administração contra a volatilidade do mercado e garantindo o realismo dos preços.

Cachoeira do Sul - RS, 03 de junho de 2026.

VALTER FERNANDO BITENCOURT WOMMER – S Ten ENG
Encarregado da SALC / Equipe de Planejamento